

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für Personalbereitstellungsunternehmen im Sinne der Vereinbarung zur Vermittlungen und Überlassungen von Arbeitskräften lt. Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG)**

**A.M. Personalbereitstellungs GmbH**

Kärntnerstraße 532 / 3. OG, 8054 Seiersberg – Pirka

**§ 1 Geltungsbereich:**

Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingen gelten für alle Rechtsgeschäfte der A.M. Personalbereitstellungs GmbH (nachstehend Überlasser genannt) und ihren Vertragspartnern (nachstehend Beschäftiger genannt) als vertragliche Grundlage für die Überlassung von Arbeitskräften. Davon abgehende Bestimmungen erlangen ausnahmslos nur dann Rechtswirksamkeit, wenn sie zwischen Überlasser und Beschäftiger schriftlich vereinbart werden. Jegliche stillschweigende oder konkludente Abänderung nachstehender Bedingungen wird hiermit ausgeschlossen. Es gelten die „Allgemeinen Bedingungen für die Überlassung von Arbeitskräften“ (ALLG\_BE 01/1997), welche etwaigen Offerten zugrunde liegen, bei Auftragserteilung als anerkannt.

**§ 2 Gerichtsstand:**

Für eventuelle Streitigkeiten welche sich aus den handelsüblichen Tätigkeiten der A.M. Personalbereitstellungs GmbH ergeben gilt Graz als das sachlich zuständige Gericht vereinbart.

**§ 3 Pflichten u. Haftung:**

Die A.M. Personalbereitstellungs GmbH verpflichtet sich gegenüber dem Beschäftiger ausschließlich Arbeitskräfte zu überlassen, welche die fachliche Eignung der vom Beschäftiger geforderten Berufsgruppe aufweisen.

Da sowohl die A.M. Personalbereitstellungs GmbH als auch der Beschäftiger als Arbeitgeber im Sinne des Arbeitsschutzrechtes gelten, ist der Beschäftiger verpflichtet, die insbesondere nach dem ArbeitnehmerInnenschutzgesetz erforderlichen Unterweisungs-, Aufklärungs-, und Gefahrenabwehrmaßnahmen (Schutzkleidung usw.) zu setzen und A.M. Personalbereitstellungs GmbH darüber zu informieren. Insbesondere ist der Auftraggeber dazu verpflichtet, schriftliche Nachweise über die notwendigen Einschulungen und Unterweisungen überlassener

Arbeitskräfte zur Verfügung zu stellen und im Falle eines behördlichen Verfahrens alle erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

Die A.M. Personalbereitstellungs GmbH verpflichtet sich ebenfalls entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen, sämtlichen Arbeitskräften welche im Rahmen eines Übernahmeverhältnisses an das antragstellende Unternehmen übermittelt werden eine entsprechende Unfall- sowie Sozialversicherung zukommen zu lassen. Vereinbarungsgemäß zu übermittelnde Nachweise (Unbedenklichkeitsbescheinigungen, Qualifikationsnachweise sowie fremdenrechtliche Nachweise sind von Seiten der A.M. Personalbereitstellungs GmbH nach expliziter Aufforderung des Auftragstellers zu übermitteln.

Der Überlasser ist lediglich für ein adäquates Auswahlverfahren zur Bereitstellung der geeigneten Arbeitskraft entsprechend dem zugrundeliegenden Anforderungsprofil des personalanfordernden Unternehmens verantwortlich und dem entsprechend haftbar zu machen. Die im Rahmen des Auswahlverfahrens einfließenden Entscheidungskriterien implizieren jedenfalls das Vorhandensein einer dieser Berufsgruppe entsprechenden durchschnittlichen Qualifikation sowie Arbeitsbereitschaft, ergo ist die A.M. Personalbereitstellungs GmbH nicht für etwaige schlechte Arbeitsleistung bzw. mangelnde Qualität der erbrachten Arbeitsleistung seiner übermittelten Arbeitskraft verantwortlich und haftbar sofern keine anders lautenden zwingenden gesetzlichen Bestimmungen bestehen.

Für den Fall, dass die A.M. Personalbereitstellungs GmbH aufgrund sogenannter gesetzlicher Bestimmungen schadenersatzpflichtig wird, verpflichtet sich der Auftraggeber einen detaillierten schriftlichen Schadensbericht inkl. Fotodokumentation, innerhalb von 7 Tagen nach Eintritt des behaupteten Schadens, zur Prüfung und Verarbeitung an den Haftpflichtversicherer der A.M. Personalbereitstellungs GmbH, zu übermitteln. Bei Verzug oder Nichtübermittlung des Berichts entsteht dem Auftraggeber gegenüber der A.M. Personalbereitstellungs GmbH und deren Haftpflichtversicherers eine Obliegenheitsverletzung, wonach die sogenannten Schadenersatzansprüche nichtig werden.

Benützt die überlassene Arbeitskraft Arbeitsgeräte, Kraftfahrzeuge oder ausgefasstes Werkzeug des Beschäftigers, haftet die A.M. Personalbereitstellungs GmbH nicht und kann auch nicht für Schadensansprüche herangezogen werden. Das an der überlassenen Arbeitskraft zu bezahlende Entgelt richtet sich nach dem in dem jeweiligen Beschäftigungsbetrieb gültigen Kollektivvertrag bzw. der ortsüblichen Entlohnung der jeweiligen Berufsgruppe, für deren richtigen Angaben der Beschäftiger haftet.

#### **§ 4 Geltung von Angeboten:**

Die Angebote der A.M. Personalbereitstellungs GmbH gelten nur bei sofortiger Zusage durch firmenmäßige Zeichnung des Beschäftigers auf der Auftragsbestätigung bzw. bis zum tatsächlichen Beschäftigungsbeginn, jedoch nicht länger als 2 Monate ab Anbotslegung. Die in den Angeboten genannten Entgelte verstehen sich als freibleibend.

#### **§ 5 Personalrückstellungen:**

Der Überlasser verweist im Zusammenhang mit den Rückstellungsfristen auf die neuen Regelungen im Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (§12 Abs. 6) in der Fassung vom 01.01.2013. Bei einer Einsatzdauer über die fünfte Woche hinaus ist der Überlasser mind. zehn (10) Arbeitstage vor der geplanten Einsatzbeendigung schriftlich (Fax oder E-Mail) zu verständigen. Bei einer Einsatzdauer von unter fünf Wochen beträgt die Informationspflicht mind. fünf (5) Tage vor dem geplanten Einsatzende.

Verletzt der Beschäftiger diese Pflicht, hat er das dafür vereinbarte Entgelt (Normalpreis/Std.) für die Dauer von zehn (10) Arbeitstagen (77,00 Stunden) bzw. fünf (5) Arbeitstagen (38,5 Stunden) nach Einsatzende zu bezahlen.

Für Personal welches den Anforderungen des Beschäftigers nicht entspricht oder aus folgenden Gründen nicht weiter beschäftigt wird:

- unzureichende Qualifikationen
- grobe Fahrlässigkeit bei der Arbeitsausführung
- Unzufriedenheit mit der erbrachten Arbeitsleistung des übermittelten Personals
- Verletzung der Sitten und des Anstandes des Einsatzlandes

muss innerhalb des ersten Tages des Eintretens der vorher angeführten Verfehlungsgründe eine schriftliche Mitteilung an die A.M. Personalbereitstellungs GmbH (inkl. einer fundierten Erörterung der Verfehlungsgründe) z.H. des zuständigen Ansprechpartners bzw. an die allgemeine Adresse der A.M. Personalbereitstellungs GmbH vom Personalübernehmer geleistet werden. Etwaige spätere Reklamationen welche nicht fristgerecht eingereicht wurden, werden vom Überlasser nicht akzeptiert und als inhaltslos betrachtet.

Eine unbegründete Zurückweisung von vermittelten Arbeitskräften wird als inhaltslos zurückgewiesen und bedarf einer Rücksprache mit dem dafür zuständigen Einsatzleiter der A.M. Personalbereitstellungs GmbH.

### **§ 6 Verlängerte Einsatzdauer:**

Bei Verwendung von Arbeitskräften über einen vereinbarten Endtermin hinaus gelten die Bestimmungen des erteilten Auftrages weiter. Wenn die Einsatzdauer nicht im Vorhinein fixiert wurde, muss der Überlasser mindestens 2 Wochen (bei Arbeitern) bzw. 4 Wochen (bei Angestellten) vor der geplanten Einsatzbeendigung schriftlich verständigt werden. Verletzt der Auftraggeber diese Pflicht, hat er das dafür vereinbarte Entgelt für die Dauer von 2 Wochen (Arbeiter) bzw. 4 Wochen (Angestellte) nach Einsatzende zu bezahlen. (Basis Normalarbeitszeit/Woche mal vereinbartem Normalstundensatz)

### **§ 7 Einstellungsbeschränkung von überlassenen Mitarbeitern:**

Der Beschäftiger verpflichtet sich, die von der A.M. Personalbereitstellungs GmbH überlassenen Arbeitskräfte weder während noch nach Beendigung des Überlassungsverhältnisses als Arbeitnehmer oder arbeitnehmerähnliche Personen einzustellen, wenn ein Arbeitsverhältnis zur A.M. Personalbereitstellungs GmbH besteht. Ist ein Beschäftigerbetrieb von Streik oder Aussperrung betroffen, ist dies der A.M. Personalbereitstellungs GmbH unverzüglich mitzuteilen und besteht in diesem Fall ein sofortiges Beschäftigungsverbot der überlassenen Arbeitskräfte.

### **§ 8 Festlegung und Zugang zum Auftragsort:**

Als Auftragsort gilt die in der Auftragsbestätigung genannte Arbeitsstätte. Bei Einsatz an einem anderen als den vereinbarten Arbeitsort ist der Überlasser mindestens sieben Tage im Vorhinein zu verständigen. Der A.M. Personalbereitstellungs GmbH ist der jederzeitige Zugang zu den Arbeitsorten, an welche die überlassenen Arbeitskräfte beschäftigt werden, zu ermöglichen.

### **§ 9 Einsatz von übermitteltem Personal im Ausland**

Wird das von der A.M. übermittelte Personal vom Beschäftiger in einem vom Einsatzplan abweichenden Maße außerhalb Österreichs eingesetzt, so ist dies der A.M. mindestens drei Werktage vor Arbeitsbeginn, in einer außerhalb Österreichs liegenden Arbeitsdestination bekannt zu geben. Der Beschäftiger ist des Weiteren dazu verpflichtet, sämtliche Informationen welche essentiell für die Anforderung des Formulars zur Entsendung ins Ausland (A1 Formular) sind, bereit zu stellen. Die A.M. ist für etwaige aus dem Nichtvorliegen der besagten Unterlagen erwachsende Schadensersatzansprüche nicht haftend zu machen. Sollten der A.M. aus oben

genannten Gründen Strafkosten oder etwaige andere Kosten entstehen, werden diese an den Beschäftigten aufgrund der nicht ordnungsgemäßen Meldung weiterverrechnet.

### **§ 10 Arbeitszeit:**

Die Normalarbeitszeit des von A.M. Personalbereitstellungs GmbH beigestellten Personals beträgt 38,5 Stunden/Woche, bzw. in Betrieben mit kollektivvertraglichen oder sonst geltenden verkürzten Arbeitszeiten gilt auch für das A.M. Personalbereitstellungs GmbH die in diesem Betrieb geltenden Arbeitszeit.

### **§ 11 gesonderte Urlaubsvereinbarung:**

Urlaubsvereinbarungen, welche lediglich zwischen dem Beschäftigten und der überlassenen Person vereinbart wurden, bedürfen einer entsprechenden Meldung an die A.M. Personalbereitstellungs GmbH. Diese Meldungen/Anfragen werden geprüft und abhängig von der zugrundeliegenden Situation abgewiesen oder freigegeben. Sollte bei Urlaubsantritt durch das vermittelte Personal keine entsprechende Freigabe durch die A.M. Personalbereitstellungs GmbH vorliegen, werden alle zwischen dem Beschäftigten und der überlassenen Arbeitskraft getroffenen Vereinbarungen als nichtig betrachtet.

### **§ 12 Krankenstandsmeldungen:**

Bei Arbeitsverhinderung des überlassenen Personals, infolge von Krankheit oder Unfall ist umgehend (noch am selben Tag der Krankmeldung) eine entsprechende Meldung an die A.M. Personalbereitstellungs GmbH z.H. des für die Arbeitskraft zuständigen Einsatzleiters (telefonisch o. schriftlich) zu übermitteln. Auf dem Grundsatz der Gegenseitigkeit gilt diese sofortige Meldepflicht ebenfalls für den Überlasser.

### **§ 13 Gleichbehandlungsgrundsatz:**

Entsprechend den Vorgaben des AÜG sind die von der A.M. Personalbereitstellungs GmbH zur Verfügung gestellten Arbeitskräfte in Bezug auf eine kollektivvertragliche Entlohnung, etwaige Zulagen und sonstige Bonifikationen mit jenen Ansprüchen der Stammbesetzungschaft des übernehmenden Unternehmens ab dem ersten Tag des Arbeitsantrittes ohne zeitliche Begrenzung gleich zu setzen.

Entsprechend diesem Gleichbehandlungsgrundsatz sind entsprechende interne Vertriebsvereinbarungen betreffend Arbeitszeit- und Entgeltregelungen der A.M. Personalbereitstellungs GmbH vor Dienstantritt der überlassenen Arbeitskraft bekannt zu geben bzw. zu übermitteln.

Die A.M. Personalbereitstellungs GmbH weist darauf hin, dass der Beschäftigte gem. § 6 Abs. 1 Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG) für die Dauer der Beschäftigung von überlassenen Arbeitskräften als Arbeitgeber im Sinne der Arbeitnehmerschutzvorschriften gilt. Aufgrund dieser gesetzlichen Regelung hat der Beschäftigte sowohl bei den überlassenen Arbeitskräften, als auch bei unternehmensinternen Stammmitarbeitern, auf die Einhaltung des persönlichen Arbeitsschutzes und des Personenschutzes zu achten.

#### **§ 14 Rechnungsstellung:**

Die Rechnungsstellung erfolgt aufgrund der von der überlassenen Arbeitskraft aufgezeichneten Stundennachweise, der Zahlungseingang hat ausschließlich an die A.M. Personalbereitstellungs GmbH zu erfolgen. Die Rechnungen sind zahlbar innerhalb von 10 Tagen netto ab Rechnungsdatum sofern kein individuelles Zahlungsziel entsprechend vereinbart wurde. Nach Fälligkeitsdatum werden Verzugszinsen in Höhe von 12% per Anno verrechnet. Zur Vornahme von Abkürzungen bzw. Aufrechnung oder Einhaltung von Zahlung ist der Beschäftigte nicht berechtigt. Wechselzahlungen werden von der A.M. Personalbereitstellungs GmbH nicht akzeptiert.

Um erwachsenden Ausfallrisiken entsprechend entgegenwirken zu können, vereinbart die A.M. Personalbereitstellungs GmbH, dass bei Übersteigen der im Rahmen von Bonitätsprüfung durch den Rückversicherer ermittelte Versicherungssummen in Relation zu der monatlich zugrundeliegenden Faktura- Summen zur Besicherung, entsprechende Absicherungsangebote durch den Beschäftigte erbracht werden müssen (z.B. Bankgarantien, verkürzte Zahlungsziele, Vorkasse usw.).

Zum Zwecke einer effizienteren Rechnungsabwicklung wird auf die postalische Übermittlung von Rechnungen verzichtet, etwaige elektronische Rechnungsadressen sowie ein zuständiger Ansprechpartner für Angelegenheiten betreffend Buchhaltung, sind von Beschäftigten bei Vertragsabschluss zu vereinbaren.

#### **§ 15 Geheimhaltung u. Datenschutz:**

Die A.M. Personalbereitstellungs GmbH verpflichtet sich im Sinne der Novellierung des DSGVO 2018 sämtliche (sensiblen und nicht-sensiblen) Daten von Kunden, Geschäftspartnern, Lieferanten und anderen Personen welche der A.M. Personalbereitstellungs GmbH willentlich und unwillentlich (persönlich, schriftlich, per Fax, telefonisch oder per E-Mail) übermittelt wurden unter Berücksichtigung der firmeninternen Prinzipien, vertraulich und professionell zu verwenden und zu verarbeiten. Erhobene Daten werden nicht an unbefugte Dritte weitergegeben.

Etwaige Beschäftiger verpflichten sich bei einer Zusammenarbeit mit dem Überlasser sämtliche datenschutzrechtlichen Vorgaben der A.M. Personalbereitstellungs GmbH auf der Basis einer gegenseitigen Verpflichtung im selben Maße einzuhalten und zu wahren.

Die Verarbeitung und Verwendung der Daten impliziert im Detail:

- Individuelle Angebotslegung
- Auftragsbestätigungen
- Auftragsabwicklung
- Unterweisung übermittelter Arbeitskräfte
- Mitarbeiterdaten (persönliche („sensible“) Daten)
- Firmendaten des Überlassers / Beschäftigers

Diese Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Auftragsverhältnisses weiter fort.

### **§ 16 Regelungen zu COVID-19**

Sollte im Zuge des Überlassungsprozesses von MitarbeiterInnen, von Seiten des Beschäftigers, (unabhängig davon ob aufgrund rechtlicher Bestimmungen oder zur Prävention) ein COVID-19-Test verlangt werden, so ist dieser von der A.M. Personalbereitstellungs GmbH, für diejenige Person zu übernehmen, welche nach der durchgeführten Testung einen positiven Bescheid erhalten hat. Kosten für veranlasste COVID-19-Tests für überlassene Personen, welche einen negativen Testbescheid erhalten haben, sind vom Beschäftiger zu tragen.

### **§ 17 Salvatorische Klausel:**

Sollte eine oder mehrere der vorstehenden Bestimmungen ungültig sein, so soll die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt werden. Dies gilt auch, wenn innerhalb einer Regelung ein Teil unwirksam, ein anderer Teil aber wirksam ist. Die jeweils unwirksame Bestimmung soll von den Parteien durch eine Regelung ersetzt werden, die den wirtschaftlichen Interessen der Vertragsparteien am nächsten kommt und die den übrigen vertraglichen Vereinbarungen nicht zuwider läuft.